

PROSEDYRE

Skole- og barnehageadministrativt system (SAS & BAS)

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	3
1.3	DELTILBUD	4
1.4	FREMDRIFTSPLAN	4
2	REGLER FOR GJENOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	PROSEDYRE	4
2.2	SKATTEATTEST	5
2.3	TAUSHETSPLIKT	5
2.4	VEDSTÅELESFRIST	5
2.5	AVVIK OG FORBEHOLD	5
2.6	KLIMA- OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	GENERELT OM ESPD	6
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING	6
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
5	UTVELGSKRITERIER.....	7
6	TILDELINGSKRITERIER.....	7
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	7
8	INNLEVERING AV TILBUD	8
9	DOKUMENTER	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OPPDRAGSGIVER

IKT Agder IKS - er Norges første interkommunale IKT samarbeidsselskap som leverer tjenester på to nivåer av offentlig forvaltning (kommune og fylke). Med en arbeidsstyrke på ca. 100 ansatte, leverer selskapet IKT tjenester som omfatter blant annet brukersupport, drift av infrastruktur, system forvaltning, prosjektledelse, digital rådgivning og innovasjon for våre medlemmer og kunder.

IKT Agder sine medlemmer er kommunene Arendal, Evje og Hornnes, Bygland, Bykle, Froland, Gjerstad, Grimstad, Iveland, Risør, Tvedestrand, Valle, Vegårshei, Vennesla, Åmli, og Agder fylkeskommune. IKT Agder sin Visjon er «Enklere hverdag» og skal styrke våre medlemmer sin IKT kompetanse, herunder bidra til større effektivitet og bedre kostnadskontroll, samt være våre medlemmer sin interne IKT organisasjon. Kort oppsummert:

- bidrar til **innovative brukertjenester** i samarbeid med innbyggerne
- leverer **effektive og moderne** systemer som frigjør tid
- er eiernes **utviklingspartner** av digitale tjenester

Selskapet har kontorer i Kristiansand, Valle og Vegårshei med hovedkontor i Arendal.

Oppdragsgiver for konkurransen er IKT Agder IKS.

14 kommuner med tilknyttede enheter:

Arendal kommune	Tvedestrand kommune	Bygland kommune
Froland kommune	Vegårshei kommune	Valle kommune
Gjerstad kommune	Vennesla kommune	Bykle kommune
Grimstad kommune	Åmli kommune	Evje og Hornes kommune
Risør kommune	Iveland kommune	

1.2 BESKRIVELSE AV LEVERANSEN

Formålet med anskaffelsen er å etablere et helhetlig, moderne og fremtidsrettet skole- og barnehageadministrativt system (SAS & BAS) som skal understøtte effektiv, sikker og enhetlig administrasjon av oppvekstområdet i de 14 kommunene i IKT Agder-samarbeidet. Løsningen skal erstatte eksisterende systemportefølje og leverandøravtaler som utløper, og bidra til standardisering, kvalitetssikring og digital videreutvikling av tjenestene.

Det nye systemet skal:

- **Tilby én samlet plattform** for administrasjon av barn, elever, foresatte og ansatte i både skole, barnehage og SFO.
- **Effektivisere sentrale arbeidsprosesser**, herunder opptak og plasshåndtering, fraværsregistrering, vurdering, dokumentasjon, rapportering, timeplan, arkiv og kommunikasjon.
- **Sikre forsvarlig håndtering av personopplysninger** gjennom robuste tilgangsmekanismer, sporbarhet, logging og integrasjon med nasjonale autentiseringsløsninger (ID-porten/Feide).
- **Understøtte trygg og sporbar digital kommunikasjon** mellom hjem og skole/barnehage, med funksjonalitet for meldinger, varsler og informasjonsdeling.

- **Integreres sømløst med relevante kommunale fagsystemer**, herunder økonomi-, arkiv- og sakssystemer, og bidra til effektiv dataflyt og redusert dobbeltregistrering.
- **Gi brukerne et intuitivt og tilgjengelig grensesnitt**, tilgjengelig både via web og mobilapplikasjon.
- **Legge til rette for standardisering og forenklet forvaltning** ved å samle dagens varierende systemlandskap i én felles løsning for alle kommunene.

Anskaffelsen skal sikre et driftsstabilt, skalerbart og fremtidsrettet system som styrker kvaliteten på tjenestene, reduserer ressursbruk i administrasjonen og gir innbyggere og ansatte en mer helhetlig digital opplevelse.

1.3 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 FREMDRIFTSPLAN

Aktivitet	Tid/frist
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	06.06.2026 kl. 09:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	10.06.2026 kl. 09:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	15.06.2026
Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen	24.08.2026 kl. 09:00
Frist for å levere tilbud	31.08.2026 kl. 09:00
Evaluerings/Forhandling	Uke 36 – Uke 46
Meddelelse om tildeling	Uke 47
Kontraktsinngåelse (signering)	Uke 50

Spørsmål til tilbudsprosessen vil ikke bli besvart i perioden 01.07-31.07.2026.

Vi tar forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR GJENOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 PROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver har fastsatt en øvre grense på 4 for antall leverandører som velges ut til å gi tilbud, jmf. Pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter eventuelle forhandlinger og oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente forhandling om sitt tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Ved vesentlig avvik vil med andre ord vil ikke tilbyder få mulighet til å forhandle om sitt tilbud.

2.2 SKATTEATTEST

Tilbyder skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 VEDSTÅELESFRIST

Vedståelsesfrist for innlevert tilbud skal være 6 måneder fra tilbudsfrist.

2.5 AVVIK OG FORBEHOLD

Dersom tilbyder har avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Avvik og forbehold skal samles i eget vedlegg. Det skal skilles mellom forbehold vedrørende avtalevilkår i SSA og bilag.

2.6 KLIMA- OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Det er vurdert at anskaffelsen av SAS & BAS er primært en tjenesteanskaffelse som etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. I tillegg er det vurdert at denne anskaffelsen er omfattet av kategorien «Arkiv- og dokumentasjonssystemer», som DFØ har vurdert til å ha lav klimaintensitet.

På bakgrunn av det overnevnte mener oppdragsgiver at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, og at unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (5) derfor kommer til anvendelse.

3 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte tilbydere fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema og dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kreditt-opplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

4.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet til gjennomføring av oppdraget i hele leveranseperioden inkludert eventuelle forlengelser.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal beskrive sin organisasjon med hen-syn til antall ansatte dedikert til oppgaver som er relevant for oppdraget
Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest sammenlignbare oppdrag, som er avsluttet i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av selve oppdraget, verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)

5 UTVELGSKRITERIER

Dersom flere enn fire leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge ut fire etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 1, 50 %. Under dette kriteriet vurderes leverandørens grad til kapasitet til gjennomføring av oppdraget.

Kriteriet 2, 50 %. Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier som vil bli lagt til grunn er beskrevet i dokument 01.4 - Evaluering.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres elektronisk i oppdragsgivers KGV-løsning.

8 INNLEVERING AV TILBUD

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Signert tilbudsbrev skal inngis av en person med fullmakt.

Tilbudet skal leveres elektronisk i oppdragsgivers KGV-løsning.

9 DOKUMENTER

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

- Prosedyre (dette dokumentet)
 - 01.1 - Mal for besvarelse
 - 01.2 - Nåbeskrivelse
 - 01.3 - Målbeskrivelse
 - 01.4 - Evaluering
 - 01.5 - Prisskjema
- Kontraktsdel
 - 02 - Statens standardavtale for tilrettelegging, innføring og forvaltning av skytjenester (SSA-SKY)
 - 02.1 - Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
 - 02.2 - Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon
 - 02.3 - Bilag 3: Kundens systemlandskap
 - 02.4 - Bilag 4: Plan for Tilrettelegging og Innføring av Skytjenester mv inkludert plan for eventuelle Godkjenningsprøver
 - 02.5 - Bilag 5: Tjenestenivå for Leverandørens Ytelser i Forvaltningsfasen med standardiserte kompensasjoner
 - 02.6 - Bilag 6: Administrative bestemmelser
 - 02.7 - Bilag 7: Pris og prisbestemmelser
 - 02.8 - Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
 - 02.9 - Bilag 9: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen
 - 02.10 - Bilag 10: Standardvilkår for Skytjenester
 - 02.11 - Bilag 11: Databehandleravtaler
 - 02.12 - Bilag 12: Begreper som er definert i Avtalen
- Forbehold
 - 03.1 - Forbehold SSA-SKY